



## گزارش آماری عملکرد اداره حمایت از استعدادهای درخشان سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

عنوان فعالیت	ردیف	اقدامات در انجام فعالیت	بازه زمانی	روش انجام
پذیرش دانشجویان استعداد درخشان در مقطع کارشناسی ارشد	۱	مکاتبه با دانشکده ها در خصوص اعلام نیاز رشته های درخواستی برای فراخوان پذیرش بدون آزمون ارشد و تهیه کاربرگ های لازم	آبان ماه	اتوماسیون - فیزیکی
	۲	تهیه و تنظیم متن فراخوان و مکاتبه و هماهنگی برای قرار دادن آن روی سایت دانشگاه	آذر ماه	فیزیکی - اتوماسیون
	۳	بررسی و تایید الکترونیکی مدارک <b>۳۵۴ نفر</b> از متقاضیان ثبت نام کننده پذیرش بدون آزمون در مقطع کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ در سیستم گلستان	فروردین و اردیبهشت	گلستان
	۴	ارسال پیام به ثبت نام کننده های مشروط مبنی بر رفع نواقص		گلستان
	۵	بررسی مجدد مدارک متقاضیانی که نقص داشته و تایید الکترونیکی آنها در سیستم گلستان	اردیبهشت و خرداد ماه	گلستان
	۶	پاسخ به سوالات متقاضیان شرکت در فراخوان بدون آزمون	در طول بازه ثبت نام	فیزیکی
	۷	تهیه و ارسال فایل اکسل اسامی دانشجویان تائید شده ( <b>۳۰۱ نفر</b> ) جهت اعلام نظر به دانشکده ها	اردیبهشت ماه	فیزیکی - اتوماسیون
	۸	تهیه و ارسال فایل ظرفیت مجاز پذیرش به دانشکده ها جهت اعلام اسامی	خرداد ماه	فیزیکی - اتوماسیون

عنوان فعالیت	ردیف	اقدامات در انجام فعالیت	بازه زمانی	روش انجام
پذیرش دانشجوی استعداد درخشان در مقطع دکتری	۹	بررسی لیست ارسالی دانشکده ها با ظرفیت های مجاز پذیرش	خرداد و تیرماه	فیزیکی
	۱۰	ثبت اطلاعات پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد در پرتال سازمان سنجش	شهریور و مهر	پرتال سنجش
	۱۱	تهیه لیست اسامی پذیرفته شدگان اعلام شده از سوی دانشکده و قرار دادن روی سایت استعداد درخشان و بروزرسانی مکرر آن	از خرداد تا شهریور	فیزیکی - اتوماسیون
	۱۲	تهیه و قراردادن اطلاعیه های تکمیل مدارک صلاحیت عمومی بر روی سایت استعداد درخشان	شهریور	فیزیکی - اتوماسیون
	۱۳	پذیرش بدون آزمون <b>۱۰۵ نفر</b> دانشجوی استعداد درخشان در مقطع کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	شهریورماه	-
	۱۴	تهیه و قراردادن اطلاعیه های ثبت نام بر روی سایت استعداد درخشان	مهر ماه	فیزیکی - اتوماسیون
	۱۵	ارسال مدارک پذیرفته شدگان مشروط به هیات مرکزی گزینش دانشجو جهت صلاحیت عمومی پس از بسته شدن پرتال	دی ماه	فیزیکی - اتوماسیون
	۱۶	تایید صلاحیت عمومی پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد در سامانه گلستان پس از تأیید هیات مرکزی گزینش	اسفندماه	گلستان
	۱	مکاتبه با دانشکده ها در خصوص اعلام نیاز رشته های درخواستی برای فراخوان پذیرش بدون آزمون دکتری و تهیه کاربرگ های لازم	آذر ماه	فیزیکی - اتوماسیون
	۲	تهیه و تنظیم متن فراخوان و مکاتبه و هماهنگی برای قرار دادن آن روی سایت دانشگاه	بهمن و اسفند ماه	فیزیکی - اتوماسیون
	۳	بررسی و تایید الکترونیکی مدارک ( <b>۲۲۶ نفر</b> ) از متقاضیان ثبت نام کننده در سیستم گلستان	اردیبهشت و خرداد	گلستان
	۴	بررسی مجدد مدارک متقاضیانی که نقص داشته و تایید الکترونیکی آنها در سیستم گلستان	خرداد ماه	گلستان
	۵	پاسخ به سولات متقاضیان شرکت در فراخوان بدون آزمون	در طول بازه ثبت نام	فیزیکی
	۶	تهیه و ارسال فایل اکسل اسامی ( <b>۹۵ نفر</b> ) متقاضیان تأیید شده جهت مصاحبه به دانشکده ها	خرداد ماه	فیزیکی - اتوماسیون

عنوان فعالیت	ردیف	اقدامات در انجام فعالیت	بازه زمانی	روش انجام	
	۷	تهیه و ارسال فایل جدول ارزیابی مصاحبه به دانشکده ها جهت انجام مصاحبه و ثبت نمرات متقاضیان.	خرداد ماه	فیزیکی - اتوماسیون	
	۸	بررسی فهرست ارسالی دانشکده ها با ظرفیت های مجاز پذیرش	تیرماه	فیزیکی - اتوماسیون	
	۹	ثبت اطلاعات (۱۳ نفر) پذیرفته شدگان مقطع دکتری در پرتال سازمان سنجش	مرداد و شهریور	پرتال سنجش	
	۱۰	تهیه لیست اسامی پذیرفته شدگان اعلام شده از سوی دانشکده و قرار دادن روی سایت استعداد درخشان و بروزرسانی مکرر آن	تیر ماه	فیزیکی - اتوماسیون	
	۱۱	تهیه و قراردادادن اطلاعیه های تکمیل مدارک صلاحیت عمومی بر روی سایت استعداد درخشان	شهریور	فیزیکی - اتوماسیون	
	۱۲	ارسال مدارک پذیرفته شدگان مشروط به هیات مرکزی گزینش دانشجو جهت صلاحیت عمومی پس از بسته شدن پرتال	دی ماه	فیزیکی - اتوماسیون	
	۱۳	پذیرش و ثبت نام بدون آزمون <b>۱۱ نفر</b> دانشجوی استعداد درخشان در مقطع دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	شهریور	-	
	۱۴	تهیه و قراردادادن اطلاعیه های ثبت نام بر روی سایت استعداد درخشان	مهر ماه	فیزیکی - اتوماسیون	
	۱۵	تایید صلاحیت عمومی پذیرفته شدگان مقطع دکتری در سامانه گلستان پس از تأیید هیات مرکزی گزینش	اسفندماه	گلستان	
	المپیاد علمی دانشجویی	۱	مکاتبه با دانشکده ها جهت معرفی دانشجویان مستعد برای شرکت در المپیاد پس از فراخوان سازمان سنجش	بهمن ماه	اتوماسیون
		۲	تجمیع اسامی همه دانشکده ها و تهیه و تکمیل فایل اطلاعات برای ارسال به دانشگاه محل برگزاری المپیاد	فروردین ماه	فیزیکی
		۳	تماس تلفنی با <b>۳۷ متقاضی شرکت در المپیاد</b> جهت اطمینان از شرکت در آزمون	فروردین ماه	فیزیکی
		۴	مکاتبه با امور مالی جهت واریز هزینه شرکت در آزمون دانشجویان متقاضی	فروردین ماه	اتوماسیون
		۵	مکاتبه با دانشگاه محل برگزاری جهت اعلام اسامی و ارسال هزینه واریزی	فروردین ماه	اتوماسیون-فیزیکی

عنوان فعالیت	ردیف	اقدامات در انجام فعالیت	بازه زمانی	روش انجام
حمایت مالی از مقالات	۶	هماهنگی برای دریافت رسید واریز هزینه و ارسال فیزیکی به دانشگاه محل برگزاری المپیاد	فروردین ماه	فیزیکی
	۷	تهیه اطلاعیه های لازم و هماهنگی برای اطلاع رسانی روی سایت استعداد درخشان	فروردین تا مهر ماه	فیزیکی - اتوماسیون
	۱	بررسی <b>(۲۷ مورد)</b> مقالات ایمیل شده از سوی دانشجویان مطابق با آیین نامه	در طول سال	فیزیکی
	۲	تعیین مبلغ قابل پرداخت مطابق با آیین نامه	در طول سال	فیزیکی
	۳	تجمیع و تهیه جدول اسامی و مبلغ قابل پرداخت	هر سه ماه یکبار	فیزیکی
ارائه خدمات مربوط به تسهیلات بنیاد ملی نخبگان	۴	تهیه و ارسال نامه اتوماسیون به امور مالی جهت پرداخت <b>۱۰۷ مورد</b> از مقالات تأییدشدهی دانشجویان	هر سه ماه یکبار	فیزیکی - اتوماسیون
	۵	تهیه جدول و هماهنگی برای اعلام اسامی دریافت کننده پاداش مقالات بر روی سایت در پایان هر فصل	هر سه ماه یکبار	فیزیکی - اتوماسیون
	۱	هماهنگی های لازم برای بروز رسانی اطلاعیه های بنیاد ملی نخبگان روی سایت استعداد درخشان، بررسی و انجام درخواست های دانشجویی در سامانه سینا شامل: قراردادهای آموزشی، همکاری های علمی اجرایی، اجرای پایان نامه، راتبه دانشجویی، شرکت در کارگاه های آموزشی و مجامع علمی، ارتباطات علمی، توانمندی آموزشی. به تفکیک زیر	در طول سال	فیزیکی - اتوماسیون
	۲	بررسی مدارک بارگذاری شده برای اجرای پایان نامه / رساله در سامانه سینا	در طول سال	سامانه سینا
	۳	تأیید در صورت تکمیل مدارک بارگذاری شده عدم تأیید در صورت وجود نقص در مدارک و ارسال به دانشجو با شرح نقص	در طول سال	سامانه سینا
۴	دریافت مدارک دانشجو از طریق ایمیل یا حضوری برای تکمیل و درج امضا و مهر رئیس استعداد درخشان و سپس بارگذاری در سامانه سینا	در طول سال	فیزیکی - سامانه سینا	

عنوان فعالیت	ردیف	اقدامات در انجام فعالیت	بازه زمانی	روش انجام
	۵	دریافت و بررسی قرارداد آموزشی به همراه ضمائم از دانشجو پس از تأیید استاد راهنما	در طول سال	فیزیکی
	۶	ارسال به معاونت پژوهشی پس از تأیید رئیس استعداد درخشان و مدیر تحصیلات تکمیلی	در طول سال	فیزیکی
	۷	دریافت و بررسی قرارداد همکاری های علمی - اجرایی به همراه ضمائم از دانشجو پس از تأیید استاد راهنما	در طول سال	فیزیکی
	۸	ارسال به معاونت آموزشی پس از تأیید رئیس استعداد درخشان و مدیر تحصیلات تکمیلی	در طول سال	فیزیکی
	۹	تهیه نامه رتبه دانشجویی پس از دریافت نامه انجام کار دانشجو از واحد مربوطه و ارسال برای امضای رئیس استعداد درخشان	در طول سال	اتوماسیون
	۱۰	اسکن و بارگذاری در سامانه سینا	در طول سال	سامانه سینا
	۱۱	بررسی مدارک بارگذاری شده برای شرکت در مجامع علمی و کارگاه های آموزشی در سامانه سینا از سوی دانشجویان عضو بنیاد	در طول سال	سامانه سینا
	۱۲	تأیید در صورت تکمیل مدارک بارگذاری شده، عدم تأیید در صورت وجود نقص در مدارک و ارسال به دانشجو با شرح نقص	در طول سال	سامانه سینا
	۱۳	دریافت مدارک دانشجو از طریق ایمیل یا حضوری برای تکمیل و درج امضا و مهر رئیس استعداد درخشان و سپس بارگذاری در سامانه سینا	در طول سال	فیزیکی-سامانه سینا
	۱۴	بررسی مدارک بارگذاری شده برای ارتباطات علمی در سامانه سینا از سوی دانشجویان عضو بنیاد	در طول سال	سامانه سینا
	۱۵	تأیید در صورت تکمیل مدارک بارگذاری شده برای ارتباطات علمی ، عدم تأیید در صورت وجود نقص در مدارک و ارسال به دانشجو با شرح نقص	در طول سال	سامانه سینا
	۱۶	دریافت مدارک دانشجو از طریق ایمیل یا حضوری برای تکمیل و درج امضا و مهر رئیس استعداد درخشان و سپس بارگذاری در سامانه سینا	در طول سال	فیزیکی - سامانه سینا

عنوان فعالیت	ردیف	اقدامات در انجام فعالیت	بازه زمانی	روش انجام
	۱۷	بررسی مدارک بارگذاری شده برای توانمندی آموزشی در سامانه سینا از سوی دانشجویان عضو بنیاد	در طول سال	سامانه سینا
	۱۸	تأیید در صورت تکمیل مدارک بارگذاری شده، عدم تأیید در صورت وجود نقص در مدارک و ارسال به دانشجو با شرح نقص	در طول سال	سامانه سینا
	۱۹	دریافت مدارک دانشجو از طریق ایمیل یا حضوری برای تکمیل و درج امضا و مهر رئیس استعداد درخشان و سپس بارگذاری در سامانه سینا	در طول سال	فیزیکی - سامانه سینا
	۲۰	-تهیه متن پیامک و نامه نگاری برای ارسال آن به دانشجویان در خصوص شرایط عضویت در بنیاد تهیه نخبگان	پس از دریافت اطلاعیه بنیاد	فیزیکی - اتوماسیون
	۱	بررسی درخواست های دانشجویان برای دستیاری آموزشی مطابق با آیین نامه بررسی اسامی معرفی شده از دانشکده ها و کاربرگ های ارسالی مطابق با شیوه نامه دستیار آموزشی در ابتدای نیمسال تحصیلی، دریافت گواهی حسن انجام کار در پایان نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال	فیزیکی - اتوماسیون
ارائه تسهیلات دستیاری آموزشی به دانشجویان دکتری دانشگاه	۲	محاسبه مبلغ قابل پرداخت مطابق با آیین نامه	پایان هر نیمسال	فیزیکی
	۳	تجمیع و تهیه فایل اسامی همراه با مبلغ پرداختی	پایان هر نیمسال	فیزیکی - اتوماسیون
	۴	تهیه نامه به انضمام فایل اسامی دستیاران آموزشی و ارسال به امور مالی جهت پرداخت <b>(۵۵ مورد)</b>	پایان هر نیمسال	فیزیکی - اتوماسیون
	۵	تهیه جدول و هماهنگی برای اعلام اسامی دستیاران آموزشی بر روی سایت	پایان هر نیمسال	فیزیکی - اتوماسیون
	۱	بررسی درخواست های دانشجویان مطابق با آیین نامه	ابتدای هر نیمسال	فیزیکی - اتوماسیون
۲	تصویب در شورای هدایت استعدادهای درخشان و تهیه صورت جلسه	فیزیکی - اتوماسیون		
۳	مکاتبه و ارسال مدارک به سازمان سنجش	اتوماسیون		
۴	مکاتبه با خدمات آموزشی دانشگاه مقصد جهت ثبت نام پس از تأیید سازمان سنجش	اتوماسیون		

عنوان فعالیت	ردیف	اقدامات در انجام فعالیت	بازه زمانی	روش انجام
ارائه گواهی های لازم به دانشجویان	۱	صدور گواهی عضویت در اداره استعداد درخشان پس از بررسی درخواست (۳۷ مورد)	در طول سال	اتوماسیون - ایمیل
	۲	صدور گواهی دستیاری آموزشی پس از اتمام انجام کار دانشجو		اتوماسیون - ایمیل
	۳	صدور گواهی راتبه دانشجویی پس از استعلام در خصوص کار انجام شده		اتوماسیون - ایمیل
	۴	صدور گواهی آموزشی برای ارائه به بنیاد ملی نخبگان		اتوماسیون - ایمیل
حمایت مالی تحت قالب هدیه ورود به دانشگاه	۱	تهیه فایل اسامی ۵ گروه (پذیرفته شدگان بدون آزمون ارشد، پذیرفته شدگان بدون آزمون دکتری، پذیرفته شدگان دکتری با آزمون، پذیرفته شدگان کارشناسی ۲/۵ انحراف معیار کنکور، برگزیدگان المپیاد)	ابتدای هر سال تحصیلی	فیزیکی
	۲	تماس تلفنی با تک تک پذیرفته شدگان جهت اخذ شماره حساب		فیزیکی
	۳	تجمع و تهیه فایل اسامی همراه با مبلغ پرداختی و شماره حساب		فیزیکی
	۴	تهیه نامه اتوماسیون به انضمام فایل اسامی و ارسال به امور مالی جهت پرداخت		اتوماسیون
	۵	حمایت از دانشجویان برگزیده دانشکده علوم ریاضی در قالب طرح مریم میرزاخانی (۲ نفر)		اتوماسیون
	۶	تهیه جدول و هماهنگی برای اعلام اسامی دریافت کنندگان هدیه ورود بر روی سایت		فیزیکی - اتوماسیون
ارتباط با کارشناسان وزارت علوم	۱	از طریق تماس تلفنی	در طول سال	فیزیکی
ارتباط با کارشناس اداره آمار و اطلاعات جهت پیگیری و رفع مشکلات پیشخوان های در حال انجام	۲	از طریق تماس تلفنی	در طول سال	فیزیکی

عنوان فعالیت	ردیف	اقدامات در انجام فعالیت	بازه زمانی	روش انجام
ارتباط با کارشناسان دانشکده ها	۳	از طریق تماس تلفنی	در طول سال	فیزیکی
ارتباط با کارشناسان بنیاد ملی نخبگان	۴	ارتباط و همکاری با بنیاد ملی نخبگان جهت اجرای طرح شهید وزوایی، طرح شهید احمدی روشن، سامانه سینا و ... شرکت در جلسات بنیاد نخبگان ارتباط با کارشناسان از طریق تماس تلفنی	در طول سال	فیزیکی
ارتباط با دانشجویان	۵	از طریق ارسال پیام در رایانامه	در طول سال	ایمیل
	۶	از طریق تماس تلفنی	در طول سال	فیزیکی
تهیه فرایندهای کاربردی و الکترونیکی	۱	پیشخوان کردن فرایند درخواست احراز رتبه (این اقدام در حال بررسی می باشد و ادامه دارد)	در طول سال	فیزیکی - اتوماسیون
	۲	پیشخوان کردن فرایند درخواست دستیار آموزشی (این اقدام در حال بررسی می باشد و ادامه دارد)	در طول سال	فیزیکی - اتوماسیون
	۳	ایجاد فرمت واحد برای گواهی های صادره	در طول سال	فیزیکی - اتوماسیون
تهیه شیوه نامه ها و دستورالعمل های اجرایی اداره حمایت		بازبینی شیوه نامه اجرایی تسهیلات آموزشی	در طول سال	فیزیکی - اتوماسیون
		بازبینی شیوه نامه اجرایی دستیاری آموزشی دانشجویان دکتری	در طول سال	فیزیکی - اتوماسیون
		شیوه نامه اجرایی پذیرش بدون آزمون مقطع ارشد	در طول سال	فیزیکی - اتوماسیون
		شیوه نامه همترازی معدل در پذیرش بدون آزمون دکتری	در طول سال	فیزیکی - اتوماسیون
		شیوه نامه هدیه های دانشجویی ( هدیه المپیاد و هدیه ورود)	در طول سال	فیزیکی - اتوماسیون
		دستورالعمل اجرایی فرایند پذیرش بدون آزمون ارشد از طریق گلستان	در طول سال	گلستان - فیزیکی - اتوماسیون
			در طول سال	



عنوان فعالیت	ردیف	اقدامات در انجام فعالیت	بازه زمانی	روش انجام
ارائه گزارش و آمار	۱	گزارش تفکیکی از پذیرش های جدید ورود	پس از اتمام ثبت نام	گلستان- فیزیکی - اتوماسیون
	۲	گزارش مقایسه ای با سنوات گذشته	در طول سال	گلستان- فیزیکی - اتوماسیون
	۳	آمار دانشجویان استعداد درخشان دارای سهمیه بنیاد شهید و ...	در طول سال	گلستان- فیزیکی - اتوماسیون
	۴	تحلیل نتایج پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و تهیه گزارش تفصیلی به تفکیک رشته‌ها، تعداد پذیرش و سطح دانشگاه‌های ثبت‌نام‌کننده	در طول سال	گلستان- فیزیکی - اتوماسیون
	۵	تحلیل نتایج پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و تهیه گزارش تفصیلی به تفکیک رشته‌ها، تعداد پذیرش و سطح دانشگاه‌های ثبت‌نام‌کننده	در طول سال	گلستان- فیزیکی - اتوماسیون
بروز رسانی سایت استعداد درخشان	۱	بررسی آیین نامه های موجود روی سایت و مطابقت با سایت وزارت علوم	در طول سال	فیزیکی - سایت
	۲	تهیه و به روز رسانی کاربرگ های مورد نیاز	در طول سال	فیزیکی
	۳	هماهنگی جهت بروز رسانی این کاربرگ ها	در طول سال	اتوماسیون
	۴	تهیه فرایند های مورد نیاز برای اطلاع ارباب رجوع	در طول سال	فیزیکی
	۵	هماهنگی برای قرار دادن فرایند ها روی سایت	در طول سال	اتوماسیون
	۶	هماهنگی برای بروزرسانی اطلاعیه های فراخوان سایر دانشگاه ها روی سایت	در طول سال	اتوماسیون
	۷	هماهنگی برای بروز رسانی اطلاعیه های فصلی روی سایت	در طول سال	اتوماسیون
برگزاری کارگاه	۱	معرفی اداره استعداد درخشان به همراه جزییات آیین نامه ها و بهره مندی از تسهیلات دانشجویان ممتاز در معارفه دانشجویان کارشناسی ورودی ۱۴۰۰	بهمن ۱۴۰۰	مجازی-ادوب کانکت
	۲	معرفی اداره استعداد درخشان به همراه جزییات آیین نامه ها و بهره مندی از تسهیلات دانشجویان ممتاز در معارفه دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۰	آذر ۱۴۰۰	مجازی-ادوب کانکت
		معرفی اداره استعداد درخشان به همراه جزییات آیین نامه ها و بهره مندی از تسهیلات دانشجویان ممتاز در معارفه دانشجویان دکتری ورودی ۱۴۰۰	آذر ۱۴۰۰	مجازی-ادوب کانکت

## گزارش عملکرد اداره حمایت از استعداد های درخشان سال ۱۴۰۰ بر مبنای برنامه عملیاتی

هدف کلان	هدف عملیاتی	اقدام	فعالیت	فعالیت های انجام شده و در دست اقدام
	۱- توسعه مهارت های اجتماعی و حرفه ای دانشجویان	تقویت دانش و مهارت کاربردی	تدوین و اجرای دستورالعمل بکارگیری دستیار آموزشی، پژوهشی و فناوری و تهیه قالب	۱. بازنگری شیوه نامه دستیار آموزشی ۲. بازنگری کاربرگ های دستیار
۱- تقویت شایستگی های دانش آموختگان			۱- تهیه و بازنگری شیوه نامه های مرتبط با دانشجویان استعداد درخشان	۱. تهیه و تصویب شیوه نامه اجرایی پذیرش بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد ۲. بازنگری شیوه نامه اجرایی دستیار آموزشی ۳. بازنگری آیین نامه حمایت از مقالات دانشجویان ۴. تهیه شیوه نامه اجرایی پذیرش بدون آزمون مقطع دکتری ۵. تهیه شیوه نامه اجرایی تسهیلات آموزشی دانشجویان استعداد درخشان (در دست اقدام) ۶. تهیه شیوه نامه اجرایی استاد مشاور (در دست اقدام) ۷. تهیه شیوه نامه اجرایی المپیاد (در دست اقدام)
۲- اعتلای کیفیت آموزش دانشجویان		توسعه کیفی و کمی دانشجویان	۲- آسیب شناسی و ارائه راهکار لازم برای استفاده حداکثری از ظرفیت های موجود در خصوص جذب دانشجویان برتر	۱. تحلیل نتایج پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ ✓ تهیه گزارش تفصیلی به تفکیک رشته ها، تعداد پذیرش و سطح دانشگاه های ثبت نام کننده ✓ تحلیل نسبت دانشجویان ثبت نام کننده و ثبت نام شده قطعی ۲. آسیب شناسی و ارائه راهکار ۳. طرح حمایتی مریم میرزاخانی و بازبینی آن برای دانشجویان دکتری ۴. پرداخت هدیه ورود دانشجویان ممتاز

<p>۵. مکاتبه با وزارت متبوع در خصوص ارائه پیشنهاد ایجاد سامانه مرکزی پذیرش دانشجوی استعداد درخشان</p> <p>۶. تحلیل نتایج پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان دکتری سال تحصیلی</p>				
<p>۱. تدوین شیوه‌نامه استاد مشاور استعداد درخشان (در دست اقدام)</p> <p>۲. تدوین شیوه‌نامه المپیاد علمی دانشجویی (در دست اقدام)</p> <p>۳. تهیه گزارش تحلیلی از علت عدم حضور دانشجویان معرفی شده در المپیاد پس از ثبت نام قطعی و پرداخت هزینه</p>	<p>۱- تحلیل وضعیت و روند حضور دانشجویان در مسابقات و شناسایی ظرفیت‌ها و ارائه راهکارهای بهبود</p>	<p>برنامه‌ریزی حضور حداکثری دانشجویان در مسابقات و المپیادها</p>	<p>۳- ارتقای دستاوردهای علمی دانشجویان</p>	
	<p>۲- شناسایی دانشجویان مستعد جهت حضور در مسابقات و جشنواره‌ها و توانمندسازی آنان</p>			
<p>۱. بارگذاری همه‌ی آیین‌نامه‌های به روز شده</p> <p>۲. بارگذاری تک تک فراخوان دانشگاه‌های دیگر</p> <p>۳. بارگذاری همه‌ی اطلاعیه‌های اداره حمایت از استعداد درخشان</p> <p>۴. بارگذاری فراخوان‌های دستیاری آموزش در ابتدای هر نیم سال</p> <p>۵. بارگذاری فراخوان‌های پذیرش بدون آزمون مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری</p> <p>۶. اعلام نتایج و اسامی پذیرفته‌شدگان مرحله به مرحله</p> <p>۷. بارگذاری اطلاعیه‌های بنیاد ملی نخبگان</p> <p>۸. بررسی گرافیکی آیکن‌های سایت جهت نظم‌دهی و زیباسازی</p> <p>۹. ایجاد آیکون سوالات متداول جهت تسهیل در پاسخگویی سریع و دقیق به پرسش‌های دانشجویان</p>	<p>بروزرسانی محتوای فارسی و انگلیسی وب سایت</p>	<p>ارتقای محتوای سایت و بهبود رتبه بومتریکی</p>	<p>هوشمندسازی</p>	<p>۲- اعتلای قابلیت‌های سازمانی</p>
<p>۱. پیشخوان احراز رتبه ۱۵ درصد جهت ثبت نام در فراخوان پذیرش بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد (در دست اقدام)</p> <p>۲. پیشخوان دستیار آموزشی (در دست اقدام)</p> <p>۳. پیشخوان حمایت از مقالات (در دست اقدام)</p>	<p>ایجاد و توسعه پیشخوان‌های دولت الکترونیک. پیشخوان‌های خدمت</p>	<p>مکانیزه نمودن و بازمهندسی فرایندهای سازمانی</p>	<p>افزایش انسجام و چابکی</p>	

کسانی که دنیا را تکان داده اند در  
استعدادهای طبیعی نابغه نبوده اند ،  
ولی در یک صفت، ممتاز بوده اند :  
ثبات و استقامت

