



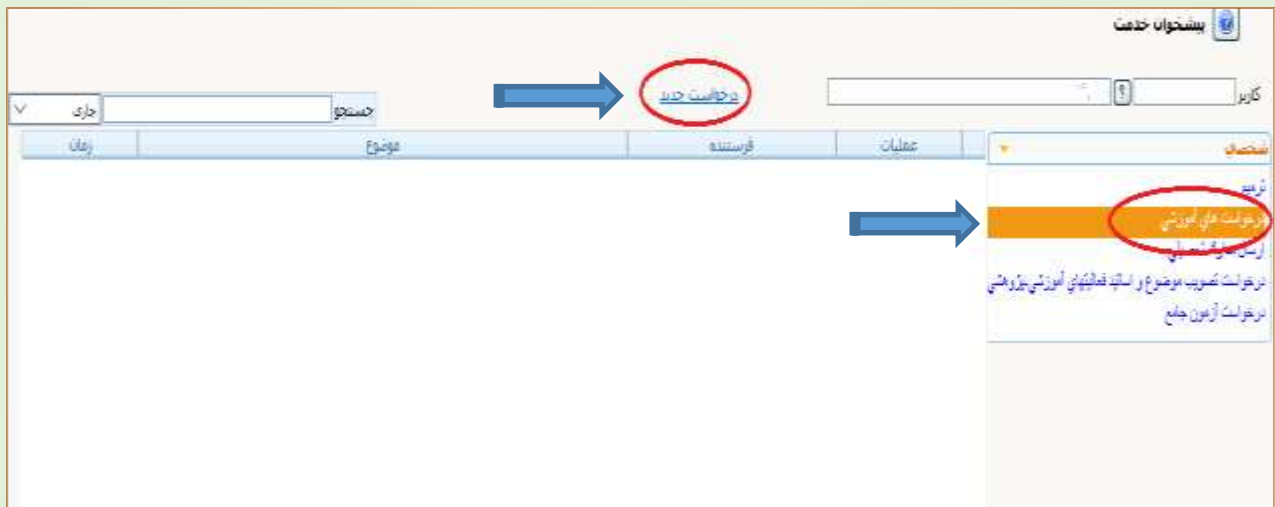
عنوان:	راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دکتری (ویژه دانشجوی)
صفحه ۱ از ۱ کد: EI-WI-28-01	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶



➤ مراحل درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دکتری توسط دانشجو

- درخواست دانشجو (مرحله اول)

- در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
- در کار تابل شخصی خود گزینه درخواست های آموزشی را انتخاب و بر روی درخواست جدید کلیک کنید.

تصویر شماره (۱)



- در گام دوم به صفحه زیر (تصویر شماره ۲) وارد می شوید و در بخش نوع درخواست درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دوره دکتری را انتخاب کنید و طبق تصویر موارد را تکمیل کنید سپس گزینه  را انتخاب و پس از مشاهده پیام (درخواست شما با موفقیت ثبت شد) گزینه  در سمت چپ صفحه را کلیک کنید.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی
سمت:	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:



عنوان:	راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دکتری (ویژه دانشجوی)
صفحه ۲ از ۱ کد: EI-WI-28-01	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶

نکته: هنگام ثبت درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دکتری توسط دانشجو درج **وارد کردن دروس اختیاری بر اساس سرفصل دروس** در بخش **درخواست اول** و **زمینه پژوهشی دانشجو** در بخش **خلاصه درخواست** الزامی است.

تصویر شماره (۲)

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--



عنوان:	راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دکتری (ویژه دانشجوی)
صفحه ۳ از ۱ کد: EI-WI-28-01	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶

۴. پس از انتخاب گزینه بازگشت وارد صفحه زیر خواهید شد و طبق راهنمای نشانه ها عمل نمایید و به توضیحات مندرج در بخش موضوع دقت نمایید.

تصویر شماره (۳)



راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده راهنمای درخواست تصویب برنامه دکتری از گزینه استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه استفاده نمایید.
- جهت اصلاح و ویرایش درخواست خود از گزینه استفاده نمایید.
- جهت حذف درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گزارش ۲۷۲ (تطبیق دروس) خود از گزینه استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گزارش ۱۲۷۱ (مشخصات دروس مطابق آخرین سرفصل) از گزینه استفاده نمایید.

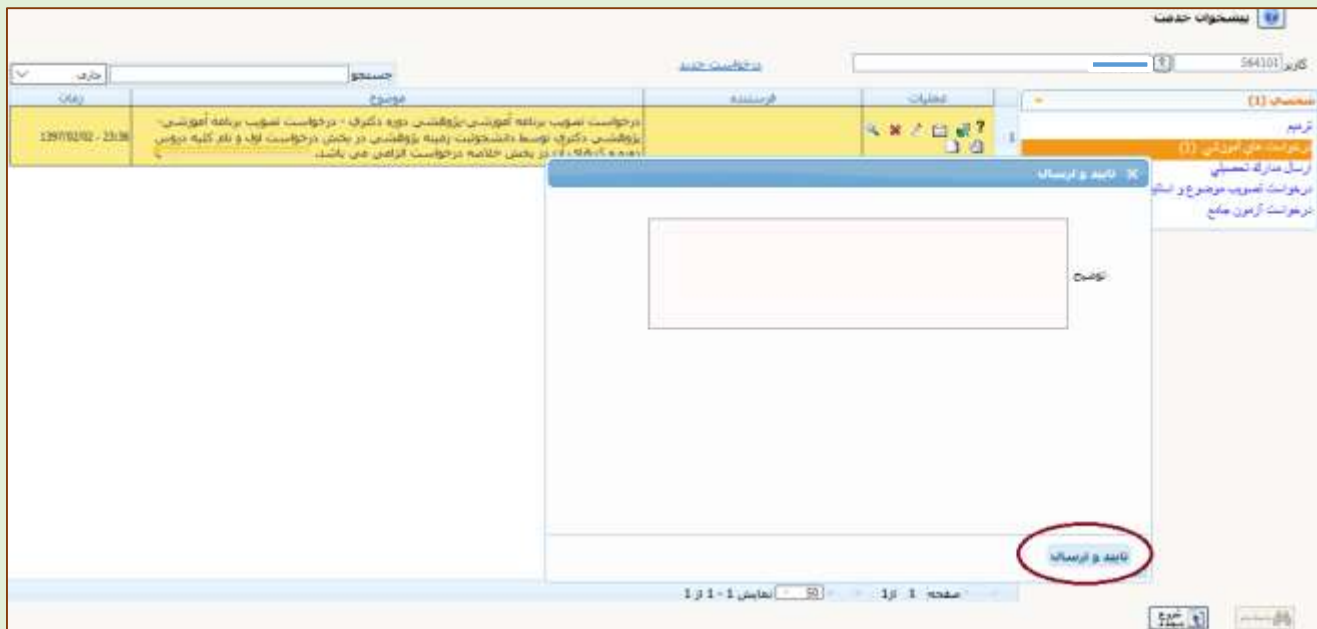
نکته: پس از بررسی نهایی درخواست خود مطابق گزارش های تعبیه شده در این بخش، طبق تصویر شماره (۴) گزینه را انتخاب و بر روی تایید و ارسال کلیک نموده تا درخواست شما توسط استاد راهنما مشاهده شود.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--



عنوان:	راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دکتری (ویژه دانشجو)
صفحه ۴ از ۱ کد: EI-WI-28-01	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶

تصویر شماره (۴)



➤ پس از تایید و ارسال درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دانشجو، مراحل بعدی درخواست توسط

افراد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

- استاد راهنما
- مدیر گروه
- معاون آموزشی دانشکده
- کارشناس مسئول دانشکده
- کارشناس تحصیلات تکمیلی
- مدیر تحصیلات تکمیلی

با آرزوی موفقیت

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--