


پردازش ۱۷۰۸۰ - مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات

نکات مهم

چنانچه کاربر اقدام کننده استاد باشد، فقط به مقاله هایی که در آن به عنوان همکار و با حالت ثبت کننده تعیین شده باشد، اجازه دسترسی خواهد داشت .

در صورتی که در بخش **مشخصات محل چاپ**، وضعیت انتخاب در حالت "انتخاب مجله از بانک اطلاعاتی موجود" باشد، امکان انتخاب مجله های ثبت شده در سیستم برای مقاله ی مورد نظر وجود دارد. در این حالت، راهنمای فیلد "شماره مجله"  به فیلدهای "عنوان فارسی"، "عنوان لاتین"، "ISSN" و "EISSN" محدود می شود، به عنوان مثال در صورتی که قسمتی از عنوان مقاله در فیلد "عنوان فارسی" وارد شود، این راهنما، فقط لیست مجلاتی را نمایش می دهد که شامل آن قسمت باشد. اگر اطلاعات مجله ی مورد نظر در سیستم ثبت نشده باشد، در بخش **مشخصات محل چاپ**، وضعیت انتخاب را در حالت "ثبت مجله جدید" فرا داده شود. در این صورت علاوه بر فیلدهای قبلی، فیلدهایی جهت ثبت مشخصات مجله در سیستم نمایش داده می شوند که در قسمت شرح فیلدها معرفی شده اند. بدیهی است ثبت مشخصات مجله جدید در سیستم صرفاً جنبه معرفی مجله را دارد و به معنای پذیرش آن به عنوان یک مجله معتبر نمی باشد.



تایید و ثبت شماره برای مجلات معرفی شده، توسط مسئول ذیربط در دانشگاه صورت می گیرد .

در صورتی که وضعیت تایید در حالت "قابل تغییر" نباشد، ویرایش اطلاعات وارد شده در آینده نیاز به سطح دسترسی خاص خواهد داشت.


شرح عملیات

در بخش **مشخصات مقاله حداقل یکی** از فیلدهای "عنوان فارسی" یا "عنوان لاتین" مقاله جدید وارد شود.

فیلدهای: "مرحله چاپ"، "نوع مقاله"، "زبان مقاله"، "نحوه انتشار" وارد شود.

در بخش **مشخصات محل چاپ** شماره مجله "مورد نظر را در فیلد مربوطه وارد شده، گزینه  و در صورت عدم وجود اشکال، گزینه  جهت ثبت مشخصات مقاله مورد نظر کلیک شود.

شرح فیلدها

- "راهنمای سمت چپ عناوین فارسی و لاتین":  به کمک این دکمه **لیست مجلات مشابه با عنوان مجله جدید** نمایش داده می شود.
- "مرحله چاپ": تعیین کننده وضعیت چاپ مقاله در مجله است.
- فیلدهای "نوع مقاله"، "زبان مقاله"، "نحوه انتشار"، "حوزه فعالیت" و "گروه علمی" جهت ثبت سایر خصوصیات مقاله ی مورد نظر استفاده می شود.
- منظور از مقالات با "رویکرد اسلامی"، مقالاتی است که ارتباط با فرهنگ، تمدن و تاریخ اسلامی داشته باشد.

- فیلهای "ISSN" و "EISSN" جهت ثبت مشخصات شابک مجله استفاده می‌شوند.
 - در صورتی که در بخش مشخصات محل چاپ حالت "**ثبت مجله جدید**" انتخاب شود، فیلهای زیر نمایش داده خواهد شد:
 - "تاریخ اعتبار مجله": بیانگر تاریخ اعتبار یا Expire date مجله‌ی مورد تعریف می‌باشد.
 - فیلهای "دوره انتشار" و "زبان اول" جهت ثبت جزئیات مجله‌ی مورد تعریف می‌باشند.
 - "نوع نمایه" و "موضوع" جهت ثبت نمایه (Category) و موضوع مجله‌ی مورد تعریف استفاده می‌شوند.
 - در بخش مشخصات مقاله در مجله، فیلد "چندمین شماره" (No) تعیین‌کننده شماره سری مجله و فیلد "چندمین سری" (Vol) تعیین‌کننده شماره جلد مجله می‌باشد.
 - فیلهای: "صفحه شروع"، "صفحه پایان"، "سال انتشار"، "سال انتشار میلادی"، "ماه یا فصل انتشار" و "ماه یا فصل میلادی" جهت ثبت دقیق مشخصات مقاله چاپی استفاده می‌شود.
 - در بخش ملاحظات و چکیده امکان ثبت چکیده‌ی فارسی یا لاتین مقاله وجود دارد.
 - با انتخاب لینک "**تعریف همکاران**"، سیستم به صورت خودکار به پردازش (۱۸۴۸۰) "**تعریف همکاران فعالیت‌های پژوهشی**" وارد شده و آماده درج و ویرایش مشخصات همکاران مقاله خواهد شد.
 - با انتخاب لینک "**کلید واژه**"، سیستم به صورت خودکار به پردازش (۱۸۵۴۰) "**کلیدواژه فعالیت‌های پژوهشی**" وارد شده و آماده درج و ویرایش موضوعات علمی مرتبط با مقاله خواهد شد.
 - با انتخاب لینک "**ارسال نسخه الکترونیکی**"، سیستم به صورت خودکار به پردازش (۱۸۴۴۰) "**ارسال/مشاهده نسخه الکترونیکی مربوط به فعالیت پژوهشی**" وارد شده و آماده بارگذاری تصویر مستندات مقاله (**صفحه اول مقاله بعد از چاپ که مشخصات مجله در آن درج شده باشد**) خواهد شد. لازم به ذکر است، در صورت ضمیمه نکردن فایل مربوط به مقاله چاپ شده سیستم اطلاعات شما را ذخیره نخواهد نمود.
 - لینک "**فعالیت‌های پژوهشی مرتبط**" جهت درج و ویرایش سایر فعالیت‌هایی است که با مقاله ثبت شده مرتبط می‌باشند.
 - "وضعیت تایید": "**قابل تغییر**" بودن مقدار این لیست بازشو، امکان ویرایش و تغییر اطلاعات ثبت شده برای این هسته را فراهم می‌کند. در صورتی که این لیست بازشو، **مقداری غیر از "قابل تغییر"** داشته باشد، هر گونه تغییر در اطلاعات هسته، منوط به داشتن **دسترسی خاص** خواهد بود.
- "تاریخ ثبت فعالیت": تاریخ جاری ثبت فعالیت به صورت خودکار در این فیلد قرار می‌گیرد.

پردازش ۱۷۰۹۰ - مقاله‌های ارایه شده در همایش‌ها

شرح عملیات

- مقدمتاً اطلاعات مورد نظر وارد یا انتخاب شده و در نهایت گزینه  جهت بررسی درستی اطلاعات و گزینه  جهت ثبت نهایی تغییرات انتخاب می‌گردد.
 - راهنمای سمت چپ عناوین فارسی و لاتین مقاله  جهت مشاهده مقاله‌های ثبت شده پیش‌بینی شده است، در صورتی که بخشی از عنوان فارسی یا لاتین در یکی از فیله‌های فارسی یا لاتین وارد شده باشد، این راهنما عناوینی را نشان می‌دهد که حاوی بخش وارده شده مذکور باشد. همچنین چنانچه کاربر این پردازش استاد بوده یا با حالت استادی وارد شود، فقط مقالاتی را مشاهده می‌نماید که خودش مؤلف ثبت‌کننده آن باشد.
 - دقت شود که بعضی از فیله‌های اطلاعاتی مربوط به هر مقاله الزاماً باید تکمیل شده و امکان خالی گذاشتن آن‌ها وجود ندارد.
 - چنانچه کاربر اقدام‌کننده استاد بوده و یا با حالت استادی وارد شده باشد، فیلد "مؤلف ثبت‌کننده" الزاماً شماره شناسایی خود استاد خواهد بود.
 - راهنمای "مؤلف ثبت‌کننده" به کمک بخشی از نام خانوادگی وی محدود خواهد شد.
 - در صورتی که شماره کنفرانس محل چاپ مشخص باشد، کافی است شماره مورد نظر در فیلد "شماره کنفرانس" ذخیره شود، در غیر این صورت کاربر می‌تواند به کمک یکی از راهنماهای سمت چپ فیله‌های "شماره کنفرانس"، "عنوان فارسی" و یا "عنوان لاتین"، نسبت به پیدا کردن کنفرانس مورد نظر و انتخاب آن اقدام نماید. این راهنماها به کمک فیله‌های "گروه علمی مقاله"، "نوع کنفرانس" و عناوین فارسی و لاتین کنفرانس محدود می‌گردد.
 - منظور از مقالات با "رویکرد اسلامی"، مقالاتی است که ارتباط با فرهنگ، تمدن و تاریخ اسلامی داشته باشد.
 - "محل کنفرانس" معرف شهر محل تشکیل کنفرانس بوده و راهنمای آن به کمک فیلد "کشور" و نیز بخشی از نام شهر که از فیلد مربوطه وارد گردد محدود می‌شود.
 - جهت ثبت چکیده در فیله‌های "چکیده فارسی" و "چکیده لاتین" مقدمتاً روی علامت  در بالا و سمت چپ فیلد مربوطه کلیک کرده و اطلاعات را وارد نماید. برای استفاده از این نمایشگر از راهنمای مربوطه، به کمک لینک "راهنمای ویرایش‌گر" استفاده نمایید.
- برای این که کاربر بتواند مقدار (قفل پژوهش) را برای فیلد "وضعیت قفل" انتخاب نماید، و یا بتواند مقدار فیلد "ملاحظات پژوهشی" را تغییر دهد، لازم است دارای سطح دسترسی خاص باشد.
- لازم به ذکر است، در صورت ضمیمه نکردن فایل مربوط به مقاله (صفحه اول مقاله بعد از چاپ در کتاب مقالات همایش که مشخصات همایش در آن قید شده باشد و یا گواهی ارائه مقاله صادر شده از سوی دبیرخانه همایش) ارائه شده سیستم اطلاعات شما را ذخیره نخواهد نمود.

پردازش ۱۷۱۰۰ - تالیف، تصنیف و ترجمه کتاب


شرح عملیات

- مقدمتاً اطلاعات مورد نظر وارد یا انتخاب شده و در نهایت گزینه  جهت بررسی درستی اطلاعات و گزینه  جهت ثبت نهایی تغییرات انتخاب می‌گردد.
 - راهنمای سمت چپ عناوین فارسی و لاتین کتاب  جهت مشاهده کتاب‌های ثبت شده پیش‌بینی شده است، در صورتی که بخشی از عنوان فارسی یا لاتین در یکی از فیلدهای فارسی یا لاتین وارد شده باشد، این راهنما عناوینی را نشان می‌دهد که حاوی بخش وارده شده مذکور باشد. همچنین چنانچه کاربر این پردازش استاد بوده یا با حالت استادی وارد شود، فقط کتاب‌هایی را مشاهده می‌نماید که خودش مؤلف ثبت‌کننده آن باشد.
 - دقت شود که بعضی از فیلدهای اطلاعاتی مربوط به هر کتاب الزاماً باید تکمیل شده و امکان خالی گذاشتن آن‌ها وجود ندارد.
 - چنانچه کاربر اقدام‌کننده استاد بوده و یا با حالت استادی وارد شده باشد، فیلد "مؤلف ثبت‌کننده" الزاماً شماره شناسایی خود استاد خواهد بود.
 - راهنمای "مؤلف ثبت‌کننده" به کمک بخشی از نام خانوادگی وی محدود خواهد شد.
 - در صورتی که مقدار فیلد "نوع کتابت" مساوی (ترجمه) انتخاب شود، یک بخش اضافی با عنوان "اطلاعات مربوط به مرجع ترجمه کتاب" در پایین فرم ظاهر شده و لازم است بعضی از فیلدها به اجبار تکمیل شوند.
 - چنانچه "دانشگاه ناشر" مشخص شود، مقدار فیلد "ناشر" به صورت خودکار نام همان دانشگاه خواهد بود. در غیر این صورت نام ناشر در فیلد "ناشر" مستقلاً قابل ثبت می‌باشد.
 - جهت ثبت چکیده در فیلدهای "چکیده فارسی" و "چکیده لاتین" مقدمتاً روی علامت  در بالا و سمت چپ فیلد مربوطه کلیک کرده و اطلاعات را وارد نماید. برای استفاده از این ویرایش‌گر از راهنمای مربوطه، به کمک لینک "راهنمای ویرایش‌گر" استفاده نمایید.
- برای این که کاربر بتواند مقدار (قفل پژوهش) را برای فیلد "وضعیت قفل" انتخاب نماید، و یا بتواند مقدار فیلد "ملاحظات پژوهشی" را تغییر دهد، لازم است دارای سطح دسترسی خاص باشد.
- لازم به ذکر است، در صورت ضمیمه نکردن فایل مربوطه (تصویر جلد و شناسنامه کتاب)، سیستم اطلاعات شما را ذخیره نخواهد نمود.

پردازش ۱۷۱۴۰ - اختراع، اکتشاف، تولید دانش فنی، ابداع و ارائه آثار هنری

شرح عملیات

- مقدمتاً اطلاعات مورد نظر وارد یا انتخاب شده و در نهایت گزینه  جهت بررسی درستی اطلاعات و گزینه  جهت ثبت نهایی تغییرات انتخاب می‌گردد.
- راهنمای سمت چپ عناوین فارسی و لاتین  جهت مشاهده اختراعات یا ابداعات ثبت شده پیش‌بینی شده است، در صورتی که بخشی از عنوان فارسی یا لاتین در یکی از فیلدهای فارسی یا لاتین وارد شده باشد، این راهنما عناوینی را نشان می‌دهد که حاوی بخش وارد شده مذکور باشد. همچنین چنانچه کاربر این پردازش استاد بوده یا با حالت استادی وارد شود، فقط فعالیت‌هایی را مشاهده می‌نماید که خودش مؤلف ثبت‌کننده آن باشد.
- دقت شود که بعضی از فیلدهای اطلاعاتی مربوط به هر فعالیت الزاماً باید تکمیل شده و امکان خالی گذاشتن آن‌ها وجود ندارد.
- چنانچه کاربر اقدام کننده استاد بوده و یا با حالت استادی وارد شده باشد، فیلد "مخترع یا مبدع ثبت کننده" الزاماً شماره شناسایی خود استاد خواهد بود.
- راهنمای "مخترع یا مبدع ثبت کننده" به کمک بخشی از نام خانوادگی وی محدود خواهد شد.
- راهنمای "دانشگاه محل اجرا یا ارایه" به مقادیر وارد شده به عنوان بخشی از نام دانشگاه مورد نظر حساس بوده و به کمک آن محدود می‌گردد.
- راهنمای "شهر محل اجراء یا ارائه" به مقادیر انتخاب شده در فیلد "کشور" و نیز به بخشی از نام شهر محل اجراء یا ارائه که در محل مربوطه وارد شده باشد حساس بوده و به کمک آن‌ها محدود می‌گردد.
- راهنمای "شهر محل ثبت" به مقدار انتخاب شده در فیلد "کشور" و نیز به بخشی از نام شهر محل ثبت که در محل مربوطه وارد شده باشد، حساس بوده و به کمک آن‌ها محدود می‌گردد.
- در صورتی که مقدار فیلد "نوع اختراع یا ابداع" مساوی (ابداع) و یا (ارائه آثار هنری) انتخاب شود، عناوین، تعداد و ماهیت بعضی فیلدها بر اساس شرایط عوض خواهند شد. توجه شود که فقط یکی از مجموعه فیلدها باید تکمیل گردد.
- جهت ثبت چکیده در فیلدهای "چکیده فارسی" و "چکیده لاتین" مقدمتاً روی علامت  در بالا و سمت چپ فیلد مربوطه کلیک کرده و اطلاعات را وارد نماید. برای استفاده از این ویرایش‌گر از راهنمای مربوطه، به کمک لینک "راهنمای ویرایش‌گر" استفاده نمایید.
- برای این که کاربر بتواند مقدار (قفل پژوهش) را برای فیلد "وضعیت قفل" انتخاب نماید، و یا بتواند مقدار فیلد "ملاحظات پژوهشی" را تغییر دهد، لازم است دارای سطح دسترسی خاص باشد.

لازم به ذکر است، کلیه فعالیت‌های پژوهشی استاد، از قسمت اطلاعات جامع استاد قابل رویت و ثبت فعالیت جدید می‌باشد. راهنمای تکمیل هر فعالیت با علامت  در هر صفحه مشخص گردیده است.